



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Umiejętności prezentacji w języku angielskim [N2Bud1>UPwJA]

Przedmiot

Kierunek studiów
Budownictwo

Rok/Semestr
1/2

Studia w zakresie (specjalność)
Konstrukcje budowlane

Profil studiów
ogólnoakademicki

Poziom studiów
drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu
polski

Forma studiów
niestacjonarne

Wymagalność
obieralny

Liczba godzin

Wykład
0

Laboratorium
0

Inne (np. online)
0

Ćwiczenia
18

Projekty/seminaria
0

Liczba punktów ECTS

3,00

Koordynatorzy

dr Liliana Szczuka-Dorna prof. PP
liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student który wybierze i rozpocznie ten kurs powinien mieć kompetencje językowe na poziomie B2-C1, umożliwiające bierne odbieranie przekazywanej wiadomości oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach praktycznych. Podstawowa znajomość społecznej, międzyludzkiej i publicznej komunikacji, jak też efektywnego przygotowywania prezentacji komputerowych jest punktem wyjścia do przygotowania i przedstawiania naukowych i zawodowych prezentacji. Student powinien mieć też umiejętność ekstrahowania informacji ze wskazanych źródeł i być gotowym współpracować jako część zespołu.

Cel przedmiotu

Przekazanie studentom technik służących do przygotowania i wygłoszenia efektywnej prezentacji naukowej i biznesowej z analizą poszczególnych etapów: treść i organizacja, forma i przekaz, język werbalny i język ciała, pomoce audiowizualne (ze szczególnym uwzględnieniem projektowania, opisywania i interpretacji grafów, diagramów, wykresów), umiejętność sprawnego implemetowania i wykorzystywania baz danych oraz statystyk, korzystanie z materiałów źródłowych - respektowanie praw autorskich i zakaz plagiatów. Rozwijanie u studentów umiejętności radzenia sobie z zadawanymi pytaniami, partycypacji w dyskusji panelowej oraz wchodzenia w interakcje z publiką.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student ma wiedzę na temat technik służących do przygotowania i wygłoszenia efektywnej prezentacji naukowej i biznesowej - student wie jak dostosować treść wystąpienia do tematu, czasu prezentacji oraz jej audytorium.
2. Student ma wiedzę jak sprawnie zorganizować prezentację uwzględniając odpowiednią formę, strukturę, przekaz, język werbalny i język ciała.
3. Student zna zasady przygotowywania pomocy audiowizualnych (ze szczególnym uwzględnieniem projektowania, opisywania i interpretacji grafów, diagramów, wykresów), umiejętność sprawnego implemetowania i wykorzystywania baz danych oraz statystyk.
4. Student potrafi korzystać z materiałów źródłowych - zna zasady respektowania praw autorskich i zakazu plagiatów.
5. Student posiada umiejętność radzenia sobie z zadawanymi pytaniami, partycypacji w dyskusji oraz wchodzenia w interakcje z publiką.

Umiejętności:

1. Student potrafi przygotować oraz wygłosić prezentację naukową i biznesową.
2. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.
3. Student potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności inżynierskiej.
4. Student opanował umiejętności porozumiewania się w języku obcym (także innym niż j. angielski), łącznie ze znajomością elementów języka technicznego z zakresu budownictwa zrównoważonego.
5. Student potrafi stosować różne środki techniczne i materiałowe do prezentacji pomysłu architektonicznego i urbanistycznego.

Kompetencje społeczne:

1. Student jest komunikatywny w prezentacjach medialnych.
2. Student rozumie potrzebę przekazywania społeczeństwu wiedzy na temat budownictwa zrównoważonego, przekazuje tę wiedzę w sposób powszechnie zrozumiały.
3. Student rozumie konieczność ochrony praw autorskich oraz zasady etyki zawodowej.
4. Student uczestniczy w dziełach kultury miasta, regionu i kraju oraz dba o podtrzymanie historii i tradycji społeczności lokalnych

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta w ramach zajęć weryfikowana jest poprzez 3 składowe:

- aktywność podczas zajęć (prezentacja jako forma komunikacji społecznej, umiejętność pracy zespołowej oraz przedstawiania jej wyników)
- przygotowanie i wygłoszenie prezentacji (praca indywidualna). Próg zaliczeniowy 60%.
- udział w Debacie Oksfordzkiej (praca grupowa z zachowaniem indywidualnych ról).

Treści programowe

Sztuka wystąpień publicznych - techniki przygotowania i wygłoszenia efektywnej prezentacji naukowej i biznesowej. Redagowanie tematu prezentacji oraz dostosowanie treści do tematu, audytorium i czasu wystąpienia. Struktura i organizacja prezentacji oraz debaty oksfordzkiej. Forma przekazu, język werbalny i język ciała (komunikacja niewerbalna w wystąpieniach publicznych). Zasady projektowania i wykorzystywania materiałów audiowizualnych (ze szczególnym uwzględnieniem projektowania w Power Point lub Prezi, animacji, opisywania i interpretacji grafów, diagramów, wykresów), umiejętność sprawnego implemetowania i wykorzystywania baz danych oraz statystyk. Korzystanie z materiałów źródłowych - zasady respektowania praw autorskich i zakaz plagiatów. Sztuka radzenia sobie z zadawanymi pytaniami, partycypacji w dyskusji oraz wchodzenia w interakcje z publiką.

Tematyka zajęć

brak

Metody dydaktyczne

1. Metoda poszukująca:

- problemowa - klasyczna metoda problemowa wsparta metodą sytuacyjną, metoda inscenizacyjna oraz symulacyjna, gry dydaktyczne

- dyskusja - debata oksfordzka, okrągłego stołu (swobodna wymiana poglądów między uczniami i nauczycielem), dyskusja wielokrotna (w trzech fazach: plenarna, w grupach i podsumowanie plenarne)

2. Metody podające (forma problemowa i konwersatoryjna, praca w oparciu o materiały źródłowe, kreatywna rozmowa poszukująca w relacji nauczyciel : student oraz student : student)

3. Metoda eksponująca:

- wygłoszenie prezentacji

- udział w debacie oksfordzkiej

Literatura

Podstawowa

1. Szczuka-Dorna L, Vendome E., 2017. Introduction to Interpersonal Communication, Poznań Publishing House of Poznan University of Technology.

2. Comfort, J. 2008. Effective presentations. Oxford University Press.

3. De Vito, J.A. 2013. The Essentials of Human Communication. Pearson.

4. Ferguson Career Skills Library, 2009. Communication Skills, 3rd ed., Ferguson Publishing.

Uzupełniająca

1. Bradbury, A. 2010. Successful Presentation Skills. Kogan Page.

2. De Vito, J.A. 2014. The Essential Elements of Public Speaking. Pearson.

3. Steele, W.R. 2009. Presentation Skills. Outskirts Press.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	18	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiiów/egzaminu, wykonanie projektu)	57	2,00